



KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

NOMOR : 123/KPN.W22.U1/SK.HM1.1/I/2026

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026
PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS**

KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR,

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik ;
- b. Bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Makassar tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Pengadilan Negeri Makassar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Hakim;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2- 144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS;

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pengadilan Negeri Makassar ini;

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Diktum PERTAMA merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

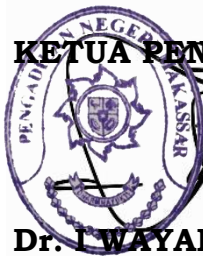
KETIGA : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan dalam keputusan tersendiri sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan;

KEEMPAT : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Makassar Nomor 155//KPN.W22.U1/SK.HM1.1/VII/2025, tanggal 1 Juli 2025 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2025 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku;

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 5 Januari 2026

KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR,



Dr. I WAYAN GEDE RUMEGA, S.H.,M.H.

Lampiran Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Makassar
Nomor : 123/KPN.W22.U1/SK.HM1.1/I/2026
Tanggal : 5 Januari 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
TAHUN 2026**

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan						
1.a.	Profil Pengadilan						
	Tugas, Fungsi, dan Yurisdiksi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	
	Struktur Organisasi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Sepanjang Tahun/ PN Makassar	Softcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Alamat, Telepon, Faksimili, Situs Resmi Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi	Kepala Subbagian Perencanaan	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy	1 Tahun	
	Profil Singkat Pimpinan Pengadilan Tahun 2026	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Sepanjang Tahun/ PN Makassar	Softcopy	1 Tahun	
	Daftar Nama Pejabat dan Hakim di Pengadilan Tahun 2026	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Lembar Pengumuman LHKPN dari KPK Tahun 2024	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.b.	Prosedur Beracara untuk setiap perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.c.	Biaya terkait proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban pengadilan	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.d.	Agenda Sidang	Panitera Pengganti	Panitera	Hari Kerja / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2	Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat						
2.a.	Hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan seperti hak mendapat bantuan hukum, hak atas pembebasan biaya perkara, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.b.	Tata Cara Pengaduan dugaan Pelanggaran yang dilakukan Hakim dan aparatur Pengadilan secara manual maupun elektronik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.c.	Hak Pelapor dugaan pelanggaran hakim dan aparatur pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.d.	Tata Cara memperoleh Pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi, serta nama dan nomor kontak layanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.e.	Hak Pemohonan Informasi dalam pelayanan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.f.	Biaya Perolehan Salinan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
3	Informasi Program kerja, Kegiatan, keuangan, dan kinerja Pengadilan						
3.a.	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang dijalankan Pengadilan (RKA-KL)	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Triwulan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.b.	Ringkasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Tahunan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.c.	Ringkasan Laporan Keuangan						
	Laporan realisasi anggaran	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Neraca Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
3.d.	Ringkasan Daftar Aset dan Inventarisasi	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.e.	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2026/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4	Informasi Laporan Akses Informasi						
4.a.	Jumlah Permohonan Informasi yang diterima	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4.b.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4.c	Jumlah permohonan Informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
4.d.	Alasan penolakan permohonan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Informasi rencana pemeliharaan dan atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.	Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Informasi tentang Perkara						
1.a.	Informasi dalam Buku Register Perkara	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.b.	Data Statistik perkara antara lain: jumlah dan jenis perkara	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan Hukum Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda Hukum Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

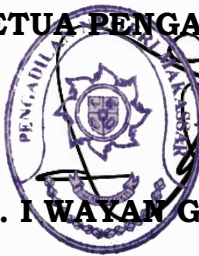
No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.c.	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
1.d.	Laporan Penggunaan biaya perkara	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan Hukum Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda Hukum Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Bulanan / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.e.	Seluruh putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah maupun yang belum berkekuatan hukum tetap	Kepaniteraan Pidana Kepaniteraan Perdata Kepaniteraan Hukum Kepaniteraan PHI Kepaniteraan Niaga Kepaniteraan Tipikor	Panitera Muda Pidana Panitera Muda Perdata Panitera Muda Hukum Panitera Muda PHI Panitera Muda Niaga Panitera Muda Tipikor	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.	Informasi tentang Peraturan, kebijakan dan hasil penelitian						
2.a.	Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua Mahkamah Agung, Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Sepanjang Tahun / PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.b.	Data Statistik kepegawaian yang meliputi antara lain, jumlah, komposisi dan sebaran hakim dan aparatur pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Sepanjang Tahun/ PN Makassar	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 5 Januari 2026

KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR,



Dr. I WAYAN GEDE RUMEGA, S.H.,M.H.