

LAPORAN TINDAK LANJUT

**HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
KELAS I A KHUSUS
TRIWULAN II TAHUN 2024**

**Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI PADA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS IA KHUSUS TRIWULAN II TAHUN 2024

Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017

Disahkan di Makassar
Pada Hari Senin, 15 Juli 2024

Top Management,

HENDRI TOBING, S.H., M.H
NIP. 196505171992121001

Sekretaris Tim Survei,

NURIYA AWAD, S.H.
NIP. 197503302000032002

Ketua Tim Survey

SUTISNA SAWATI, S.H.
NIP. 197311231999031007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga kami Tim Survey Pengadilan Negeri Makassar mampu menyelesaikan Laporan Tindak Lanjut Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi TRIWULAN II Tahun 2024.

Filosofi dasar yang digunakan dalam pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yang dapat diartikan bahwa kepuasan pelanggan dalam hal kualitas pelayanan bisa dijelaskan/diukur dengan membandingkan persepsi pelayanan yang diterima dengan pelayanan yang diinginkan/diharapkan. Survei ini menanyakan pendapat masyarakat mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , yang diambil secara elektronik dengan menggunakan Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER).

Semoga hasil laporan ini dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan bermanfaat bagi upaya peningkatan kualitas pelayanan seluruh unit pelayanan di Pengadilan Negeri Makassar.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Makassar, 15 Juli 2024

Tim Survei

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan dan Sasaran.....	6
C. Prinsip	6
D. Pelaksanaan	7
E. Tahapan Pelaksanaan.....	7
BAB II HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN	8
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT 3 (TIGA) UNSUR TERENDAH HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT	10
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	23
A. Kesimpulan.....	23
B. Rekomendasi.....	23
RUJUKAN:.....	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN.	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sejalan dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani, Satuan Kerja pada Pengadilan Negeri Makassar berkomitmen untuk terus menerus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik.

Komitmen tersebut mengacu amanah Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi serta mengacu kepada Peraturan Menteri PAN & RB 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Salah satu wujud komitment tersebut yaitu dengan disusunnya indeks persepsi anti korupsi yang menjadi salah satu parameter Pemerintahan yang bersih dan melayani.

Pengadilan merupakan satuan kerja yang melaksanakan peran dan penyelenggaraan fungsi pelayanan strategis serta mengelola sumber daya yang cukup besar.

Pengadilan Negeri yang akan ditetapkan oleh Pengadilan Tinggi untuk menjadi lokasi *Pilot Project* menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani, perlu memperoleh masukan dari masyarakat menyangkut pelayanan di lingkungannya.

ZI menuju wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani menitikberatkan pada Integritas penyelenggara dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Integritas Penyelenggara pelayanan publik akan dinilai diantaranya dapat dilihat dari potensi suap dan kemungkinan penambahan biaya diluar tarif resmi yang telah ditetapkan.

B. Tujuan dan Sasaran

Maksud Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi pada pengadilan ini adalah sebagai referensi pengambilan kebijakan untuk mencegah korupsi, kolusi dan nepotisme.

Tujuan Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi adalah tersusunnya rekomendasi terkait kajian menuju zona integritas wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih melayani.

C. Prinsip

Dalam melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan memperhatikan prinsip :

1. Transparan

Hasil survey persepsi anti korupsi harus dipublikasikan pada website resmi Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat

2. Partisipatif

Dalam melaksanakan survey melibatkan peran serta masyarakat serta pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survey yang sebenarnya

3. Akuntabel

Hal-hal yang diatur dalam Survey persepsi anti korupsi harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku

4. Berkesinambungan

Survey persepsi anti korupsi dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan

5. Keadilan

Pelaksanaan Survey persepsi anti korupsi harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa mebedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan, dan lokasi geografis serta kapabilitas fisik dan mental

6. Netralitas

Dalam melaksanakan Survey persepsi anti korupsi, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

D. Pelaksanaan

Pengukuran/survei Persepsi Anti Korupsi (IPAK) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus ini dilaksanakan pada bulan APRIL/JULI 2024.

E. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan survei Persepsi Anti Korupsi (IPAK) di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus , antara lain:

1. Tim survei menentukan metode survei, yaitu dengan metode kuantitatif dan sampel diambil dengan **Teknik Sampel Morgan dan Krejcie**.
2. Tim survei menyiapkan fasilitas untuk pengambilan responden secara elektronik yaitu 1 komputer /pc, melalui Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik (SISUPER) dimana instrument kuesioner pada Aplikasi ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik
3. Memastikan bahwa computer/pc yang digunakan untuk melaksanakan survei sudah terkoneksi dengan internet
4. Membuka browser / peramban halaman website
5. Membuka alamat website :
<http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/index.php/pengadilan/099422>
6. Tim survei melakukan survei sesuai jadwal.
7. Tim survei menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

BAB II

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN

Kuesioner yang terkumpul dan terisi dengan lengkap pada Aplikasi Survei Pelayanan Elektronik (SISUPER) sejumlah 104 data. Berdasarkan survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan hasil analisis data yang telah dilakukan (lihat lampiran) diketahui bahwa Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pada Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **90,75 % atau pada nilai 3,79**.

Hasil IPAK tersebut di atas, terdiri dari sepuluh ruang lingkup, analisis selanjutnya adalah mendeskripsikan hasil analisis terhadap kesembilan ruang lingkup tersebut.

Tabel 6
Hasil
Pengukuran Indeks Persepsi Anti Korupsi Pengadilan
di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-rata
U1	Manipulasi Peraturan	3,842
U2	Penyalahgunaan Jabatan	3,974
U3	Menjual Pengaruh	3,921
U4	Transaksi Biaya	3,789
U5	Biaya Tambahan	3,684
U6	Hadiah	3,526
U7	Transparansi Biaya	3,789
U8	Percaloan	3,816
U9	Perbuatan Curang	3,711
U10	Transaksi Rahasia	3,842
	Total	37,9
	Rata Rata	3,79

Berikut ini 3 unsur terendah pada Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi TRIWULAN II Tahun 2024.

No.	Ruang Lingkup	Indeks	Nilai
1	Indikator Perbuatan Curang (U9)	3,711	141
2	Indikator Biaya Tambahan (U5)	3,684	140
3	Indikator Hadiah (U6)	3,526	134

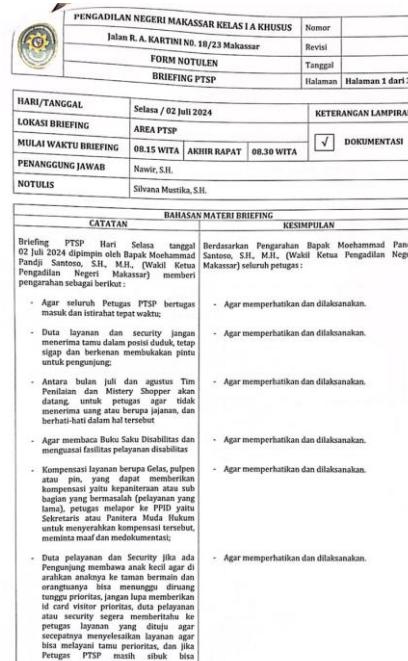
Adapun Tindak Lanjut Hasil Survey Persepsi Anti Korupsi TRIWULAN II Tahun 2024 akan disajikan pada Bab 3.

BAB III

TINDAK LANJUT

HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI

Adapun Tindak Lanjut 3 unsur terendah yang akan dilakukan oleh Pengadilan Negeri Makassar untuk meningkatkan pelayanan yaitu sebagai berikut.

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Apakah pernah melihat dan atau mendengar masih terjadi praktek KKN di pengadilan	Penanaman nilai-nilai perilaku kepada para petugas pelayanan melalui pembinaan secara berkala oleh Pimpinan	<p>Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP agar tidak menerima uang atau berupa jajanan, dan berhati-hati dalam hal tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas.</p> <p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus Mohammad Pandji Santoso, S.H., M.H. pada hari Selasa, 2 Juli 2024</p> 

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Nomer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar</td> <td>Revisi</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Tanggal</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td>Halaman Halaman 2 dari 3</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>menghubungi petugas lainnya yang bisa membantu melainkan tama prioritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk data pelaporan untuk mempermudah kemas minuman untuk tama prioritas. - Pengguna PTSP jangan lupa menerapkan 5S, Senyawa, Sepa, Salam, Sopan, Santun. <p>Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petugas PTSP memberikan layanan pesan instigasi tidak membeda-bedakan dalam memberi layanan; - Utamakan ketidipilinan termasuk mematuhi waktu jam layanan, jangan terlalu cepat meninggalkan layanan sebelum intrahat dan jangan terlalu lambat kembali seandai intrahat. <p>Berdasarkan Pengarahan Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar memperhatikan dan dilaksanakan. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NOTULIS</td> <td style="text-align: center;">DISARHKAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NAMA LENGKAP & TTD</td> <td style="text-align: center;">NAMA LENGKAP & TTD</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Silvana Mustika, S.H.</td> <td style="text-align: center;"> Mohammad Pandji Santoso, S.H., M.H.</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Nomer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar</td> <td>Revisi</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FORM NOTULEN</td> <td>Tanggal</td> </tr> <tr> <td colspan="2">BRIEFING PTSP</td> <td>Halaman Halaman 3 dari 3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">   </td> </tr> </table>			Nomer	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	FORM NOTULEN		Tanggal	BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 2 dari 3	<p>menghubungi petugas lainnya yang bisa membantu melainkan tama prioritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk data pelaporan untuk mempermudah kemas minuman untuk tama prioritas. - Pengguna PTSP jangan lupa menerapkan 5S, Senyawa, Sepa, Salam, Sopan, Santun. <p>Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petugas PTSP memberikan layanan pesan instigasi tidak membeda-bedakan dalam memberi layanan; - Utamakan ketidipilinan termasuk mematuhi waktu jam layanan, jangan terlalu cepat meninggalkan layanan sebelum intrahat dan jangan terlalu lambat kembali seandai intrahat. <p>Berdasarkan Pengarahan Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar memperhatikan dan dilaksanakan. 			TANDA TANGAN			NOTULIS	DISARHKAN		NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD		 Silvana Mustika, S.H.	 Mohammad Pandji Santoso, S.H., M.H.				Nomer	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi	FORM NOTULEN		Tanggal	BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 3 dari 3	 		
		Nomer																																									
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi																																									
FORM NOTULEN		Tanggal																																									
BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 2 dari 3																																									
<p>menghubungi petugas lainnya yang bisa membantu melainkan tama prioritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk data pelaporan untuk mempermudah kemas minuman untuk tama prioritas. - Pengguna PTSP jangan lupa menerapkan 5S, Senyawa, Sepa, Salam, Sopan, Santun. <p>Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petugas PTSP memberikan layanan pesan instigasi tidak membeda-bedakan dalam memberi layanan; - Utamakan ketidipilinan termasuk mematuhi waktu jam layanan, jangan terlalu cepat meninggalkan layanan sebelum intrahat dan jangan terlalu lambat kembali seandai intrahat. <p>Berdasarkan Pengarahan Rupak Navir, S.H. (Panitera Muda Peradilan selaku Penanggung Jawab Pelaporan Terpadu Satu Pintu memerlukan pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar memperhatikan dan dilaksanakan. 																																											
TANDA TANGAN																																											
NOTULIS	DISARHKAN																																										
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD																																										
 Silvana Mustika, S.H.	 Mohammad Pandji Santoso, S.H., M.H.																																										
		Nomer																																									
Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar		Revisi																																									
FORM NOTULEN		Tanggal																																									
BRIEFING PTSP		Halaman Halaman 3 dari 3																																									
 																																											

LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR			
Hari	Selasa		
Tanggal	02 Juli 2024		
Nama Penanggung Jawab	Ruvio, S.H.		
Nama Petugas	Silvana Mustika, S.H.		
1	Rujukan	Jenis Layanan	Keterangan
	[Rujukan Tata Usaha]	[Surat Masuk]	[Petugas : Sardiyanti, S.T.]
		[Surat Informasi]	
		[Salah Antrian]	
		[Jawala keseluruhan layanan]	[Pos dan Penjemput]
2	Rujukan Perdata		
		[Surat Masuk]	[Petugas : Silvana Mustika, S.H.]
		[Surat Informasi]	
		[Kasasi]	
		[Kasasi Memori Kasasi]	
		[Surat Lain]	
		[Pengembalian salinan putusan]	128/2/2024,014 PTU/2024/...
		[Pemintaan Salinan Putusan]	6 13179/...
			13099/...
		[Rujua PS]	3
		[Pengembalian Surat Pengajuan]	4
		[Pemohonan Informasi]	10 11/...
			11/...
		[Salah Antrian]	
		[Surat Layanan]	2
			petugas informasi
		[Lain-lain]	3
		[Kerry Kuning]	1
		[Jawala keseluruhan layanan]	37
3	Rujukan Niaga		
		[Surat Masuk]	[Petugas : Jafriach Syafii, S.Sos, M.Si.]
		[Permenhan Surat Keterangan]	
		[Surat Keterangan]	
		[Pendukung Upaya Hukum kasasi]	
		[Pemintaan Salinan Putusan]	1 1/1/...
		[Pemohonan Informasi]	
		[Lain-lain]	
		[Kerry Kuning]	
		[Jawala keseluruhan layanan]	1
4	Rujukan PII		
		[Surat Masuk]	[Petugas : Benedicta Tandilis, S.H.]
		[Pendukung Pertara]	
		[Lain-lain]	
		[Pendukung Perpanjangan Berlama]	
		[Pemintaan Salinan Putusan]	1 1/1/...
		[Informasi Legisasi]	5 Privas Elektronik (5), informasi salinan
			ezekutif
		[Salah antrian]	
		[Pengembalian Salinan Putusan]	6
		[Jawala keseluruhan layanan]	

			<table border="1"> <tbody> <tr><td>5</td><td>Kepaniteraan Pidana</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : M Rahmat Nur Agung, S.I. dan Andi Fliriansinggih, S.C. - Pendaftaran Upaya Hukum, - Penerimaan Memori dan Kestra - Penerimaan Pelimpahan : 1 Berkas tilang - Preoperadion - Diklat - Permintaan Salinan Putusan : 6 Janji/2024/25/jmlk/2024/269/2024/444 1/2024/150/2023/21/Pn/2023 - Permintaan Informasi : 3 Perkara, putusan pidana (2) - Pengambilan Salinan Putusan - Penyebarluasan - Antrian kongeng - Salah antrian : 2 - Late-in - Jumlah keseluruhan layanan : 12 </td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Kepaniteraan Tipikor</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : Arifuddin - Pendaftaran Upaya Hukum - Banding - Kasasi - PK - Komisi konsiliter - Kontra Memori Banding - Memori Kasasi : 1 - Hukum - Penyebarluasan Salinan Putusan : 5 Perkara - Permohonan salinan Putusan - Pelimpahan Berkas - Bantuan hukum - Salah antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 8 </td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Kepaniteraan Hukum</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 40 Petugas : Rina Syafruddin, S.H. - Surat Keterangan : 2 - Surat Keterangan : 1 - Alita dikawahi tanggap/pranggaham keterangan ahli waris : 1 - Izin Penelitian : 2 - Legitimitati - Pendaftaran Salinan Putusan : 1 - Pengambilan salinan putusan - Informasi : 7 Cek salinan (4), Syarat Isidentil (1), Syarat penilaian - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 54 </td><td> <p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p> </td></tr> <tr><td>8</td><td>Kesurt</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Perbaikan Identitas : 5 Petugas : Iqbalah Saifri, S.Sos, M.Si - Permohonan Pengesahan Anak - Upload izinlahan : 4 - Upload fotocopy - Ganti Gereja - Permohonan Aktivasi - Bantuan Ahli - Permohonan Pervaluan Anak - Komunikasi - Jumlah keseluruhan layanan : 17 </td><td> <p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p> </td></tr> </tbody> </table>	5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : M Rahmat Nur Agung, S.I. dan Andi Fliriansinggih, S.C. - Pendaftaran Upaya Hukum, - Penerimaan Memori dan Kestra - Penerimaan Pelimpahan : 1 Berkas tilang - Preoperadion - Diklat - Permintaan Salinan Putusan : 6 Janji/2024/25/jmlk/2024/269/2024/444 1/2024/150/2023/21/Pn/2023 - Permintaan Informasi : 3 Perkara, putusan pidana (2) - Pengambilan Salinan Putusan - Penyebarluasan - Antrian kongeng - Salah antrian : 2 - Late-in - Jumlah keseluruhan layanan : 12 		6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : Arifuddin - Pendaftaran Upaya Hukum - Banding - Kasasi - PK - Komisi konsiliter - Kontra Memori Banding - Memori Kasasi : 1 - Hukum - Penyebarluasan Salinan Putusan : 5 Perkara - Permohonan salinan Putusan - Pelimpahan Berkas - Bantuan hukum - Salah antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 8 		7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 40 Petugas : Rina Syafruddin, S.H. - Surat Keterangan : 2 - Surat Keterangan : 1 - Alita dikawahi tanggap/pranggaham keterangan ahli waris : 1 - Izin Penelitian : 2 - Legitimitati - Pendaftaran Salinan Putusan : 1 - Pengambilan salinan putusan - Informasi : 7 Cek salinan (4), Syarat Isidentil (1), Syarat penilaian - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 54 	<p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p>	8	Kesurt	<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Perbaikan Identitas : 5 Petugas : Iqbalah Saifri, S.Sos, M.Si - Permohonan Pengesahan Anak - Upload izinlahan : 4 - Upload fotocopy - Ganti Gereja - Permohonan Aktivasi - Bantuan Ahli - Permohonan Pervaluan Anak - Komunikasi - Jumlah keseluruhan layanan : 17 	<p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p>
5	Kepaniteraan Pidana	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : M Rahmat Nur Agung, S.I. dan Andi Fliriansinggih, S.C. - Pendaftaran Upaya Hukum, - Penerimaan Memori dan Kestra - Penerimaan Pelimpahan : 1 Berkas tilang - Preoperadion - Diklat - Permintaan Salinan Putusan : 6 Janji/2024/25/jmlk/2024/269/2024/444 1/2024/150/2023/21/Pn/2023 - Permintaan Informasi : 3 Perkara, putusan pidana (2) - Pengambilan Salinan Putusan - Penyebarluasan - Antrian kongeng - Salah antrian : 2 - Late-in - Jumlah keseluruhan layanan : 12 																	
6	Kepaniteraan Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 1 Petugas : Arifuddin - Pendaftaran Upaya Hukum - Banding - Kasasi - PK - Komisi konsiliter - Kontra Memori Banding - Memori Kasasi : 1 - Hukum - Penyebarluasan Salinan Putusan : 5 Perkara - Permohonan salinan Putusan - Pelimpahan Berkas - Bantuan hukum - Salah antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 8 																	
7	Kepaniteraan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk : 40 Petugas : Rina Syafruddin, S.H. - Surat Keterangan : 2 - Surat Keterangan : 1 - Alita dikawahi tanggap/pranggaham keterangan ahli waris : 1 - Izin Penelitian : 2 - Legitimitati - Pendaftaran Salinan Putusan : 1 - Pengambilan salinan putusan - Informasi : 7 Cek salinan (4), Syarat Isidentil (1), Syarat penilaian - Gagal Layanan - Salah Antrian - Antrian Kongeng - Jumlah keseluruhan layanan : 54 	<p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p>																
8	Kesurt	<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Perbaikan Identitas : 5 Petugas : Iqbalah Saifri, S.Sos, M.Si - Permohonan Pengesahan Anak - Upload izinlahan : 4 - Upload fotocopy - Ganti Gereja - Permohonan Aktivasi - Bantuan Ahli - Permohonan Pervaluan Anak - Komunikasi - Jumlah keseluruhan layanan : 17 	<p style="text-align: right;">Makassar, 02 Juli 2024 Petugas PTSP,  (Iqbaliyah Saifri, S.Sos, M.Si)</p> <p style="text-align: right;">Petugas PTSP  (Silvana Mustika, S.H.)</p>																
2	Apakah di Pengadilan selalu membayar sesuai tarif resmi tanpa ada biaya tambahan?	Mempublikasikan seluruh informasi biaya/tarif pelayanan melalui media sosial	Berikut ini biaya/tarif pelayanan yang telah dipublikasikan di website resmi PN Makassar Kelas I A Khusus https://pn-makassar.go.id/website/index.php/layanan-hukum/prosedur-berperkara/biaya-perkara .																

C. Pengeluaran Perorangan																																																																																																																																																
<p>C.1. Pengeluaran Perorangan (Penyelesaian secara manual)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN</th> <th>BIAYA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baya Proses ATK</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baya Pengalih Pemohon</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Baya Setatal</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Baya Makan</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Baya Pembelahan</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Baya PNBP Pemberitahuan</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Baya PNBP Biaya Kasus</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap Penyelesaian satu plik, bayar PNBP Gugatan diambil dan dibitung selesai nanti tercatat. - Bayar Penyelesaian Sesungguhnya Rp. 1.000.000,- + PNBP Penyelesaian Sesungguhnya Rp. 10.000,- - Apabila ada Plik yang tidak dibuktikan terlepas tagihannya, maka pengalihan/pembelahan dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Apabila ada Plik yang belum diambil atau wajib bayar penagihannya dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Total biaya Ogutama Sedangkan yang dilakukan potensi sesuai 2-Cara apakah menjalankan keberadaan, Bayar ketika diberi surat manual pada Bala dengan waktu dekat masing samae pajak bayar berdasarkan pada tglnya PNBP. - Setiap Penyelesaian Perorangan dilaksanakan PNBP Rp. 10.000,- <p>C.2. Pengeluaran Perorangan (Penyelesaian secara E-Court)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN</th> <th>BIAYA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Baya PNBP Pemberitahuan</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baya Proses ATK</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baya Pengalih Pemohon</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Baya Setatal</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Baya Makan</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Baya Pembelahan</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Baya PNBP Pemberitahuan</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Baya PNBP Biaya Kasus</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap Penyelesaian satu plik, bayar PNBP Gugatan diambil dan dibitung selesai nanti tercatat. - Bayar Penyelesaian Sesungguhnya Rp. 1.000.000,- + PNBP Penyelesaian Sesungguhnya Rp. 10.000,- - Apabila ada Plik yang tidak dibuktikan terlepas tagihannya, maka pengalihan/pembelahan dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Apabila ada Plik yang belum diambil atau wajib bayar penagihannya dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Total biaya Ogutama Sedangkan yang dilakukan potensi sesuai 2-Cara apakah menjalankan keberadaan, Bayar ketika diberi surat manual pada Bala dengan waktu dekat masing samae pajak bayar berdasarkan pada tglnya PNBP. - Setiap Penyelesaian Perorangan dilaksanakan PNBP Rp. 10.000,- <p>D. Pengeluaran Pendampingan secara manual</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN</th> <th>BIAYA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Baya PNBP Pendampingan</td> <td>Rp. 50.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baya Proses ATK</td> <td>Rp. 100.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Alpa Banting</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Baya Pembelahan Penyelesaian Alpa Banting</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Banting</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Baya Pengalih Mameni Banting</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Baya Pembelahan Penyelesaian Banting</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Banting</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Baya Pengalih Komisi Mameni Banting</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Baya Pembelahan Banting ke Pengadilan Tinggi</td> <td>Rp. 100.000,-</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Baya Pengalih Komisi Mameni Banting ke Pengadilan Tinggi</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting</td> <td>Rp. 20.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>E. Pengeluaran Perorangan dan Perdata Klasifikasi Tingkatan Industrial (PTI)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>URAIAN</th> <th>BIAYA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Baya PNBP Pendampingan</td> <td>Rp. 50.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baya Proses ATK</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Alpa Komisi</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Baya Pembelahan Penyelesaian Komisi</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Komisi</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Baya Pengalih Mameni Komisi</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Mameni Komisi</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Baya Pengalih Komisi Mameni Komisi</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Komisi</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Baya Pengalih Komisi ke Mahkamah Agama</td> <td>Rp. 200.000,-</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Baya Pembelahan/Pengalihan/Pengalihan Denda</td> <td>Rp. 760.000,- Ke Mahkamah Agung (MA)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Baya Pembelahan Putusan Komisi</td> <td>Surat Tersurat</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Baya PNBP Penyelesaian al Putusan</td> <td>Rp. 20.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap Penyelesaian satu Plik diambil Bayar PNBP (@Rp.10.000,- dan Baya Pembelahan Komisi Mameni, Komisi Mameni, Komisi Mameni) selain Surat Tersurat - Apabila ada Plik yang tidak dibuktikan terlepas tagihannya, maka pengalihan/pembelahan dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Apabila ada Plik yang belum diambil atau wajib bayar penagihannya dilakukan melalui media massa: <ul style="list-style-type: none"> 1. Bala Kontra Masyarakat (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 2. Bala Radio RRI (Sesuai tgl) + PNBP Rp. 10.000,- 3. Catatan surat media - Setiap Penyelesaian Perorangan dilaksanakan PNBP Rp. 10.000,- 	NO	URAIAN	BIAYA	1	Baya PNBP Penyelesaian	Rp. 10.000,-	2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-	3	Baya Pengalih Pemohon	Surat Tersurat	4	Baya Setatal	Rp. 10.000,-	5	Baya Makan	Rp. 10.000,-	6	Baya Pembelahan	Surat Tersurat	7	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-	8	Baya PNBP Biaya Kasus	Rp. 10.000,-	NO	URAIAN	BIAYA	1	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-	2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-	3	Baya Pengalih Pemohon	Surat Tersurat	4	Baya Setatal	Rp. 10.000,-	5	Baya Makan	Rp. 10.000,-	6	Baya Pembelahan	Surat Tersurat	7	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-	8	Baya PNBP Biaya Kasus	Rp. 10.000,-	NO	URAIAN	BIAYA	1	Baya PNBP Pendampingan	Rp. 50.000,-	2	Baya Proses ATK	Rp. 100.000,-	3	Baya PNBP Penyelesaian Alpa Banting	Surat Tersurat	4	Baya Pembelahan Penyelesaian Alpa Banting	Surat Tersurat	5	Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-	6	Baya Pengalih Mameni Banting	Surat Tersurat	7	Baya Pembelahan Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-	8	Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 10.000,-	9	Baya PNBP Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-	10	Baya Pengalih Komisi Mameni Banting	Surat Tersurat	11	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 10.000,-	12	Baya Pembelahan Banting ke Pengadilan Tinggi	Rp. 100.000,-	13	Baya Pengalih Komisi Mameni Banting ke Pengadilan Tinggi	-	14	Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting	-	15	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 20.000,-	NO	URAIAN	BIAYA	1	Baya PNBP Pendampingan	Rp. 50.000,-	2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-	3	Baya PNBP Penyelesaian Alpa Komisi	Rp. 10.000,-	4	Baya Pembelahan Penyelesaian Komisi	Surat Tersurat	5	Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Komisi	Rp. 10.000,-	6	Baya Pengalih Mameni Komisi	Surat Tersurat	7	Baya PNBP Penyelesaian Mameni Komisi	Rp. 10.000,-	8	Baya Pengalih Komisi Mameni Komisi	Surat Tersurat	9	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Komisi	Rp. 10.000,-	10	Baya Pengalih Komisi ke Mahkamah Agama	Rp. 200.000,-	11	Baya Pembelahan/Pengalihan/Pengalihan Denda	Rp. 760.000,- Ke Mahkamah Agung (MA)	12	Baya Pembelahan Putusan Komisi	Surat Tersurat	13	Baya PNBP Penyelesaian al Putusan	Rp. 20.000,-
NO	URAIAN	BIAYA																																																																																																																																														
1	Baya PNBP Penyelesaian	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
3	Baya Pengalih Pemohon	Surat Tersurat																																																																																																																																														
4	Baya Setatal	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
5	Baya Makan	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
6	Baya Pembelahan	Surat Tersurat																																																																																																																																														
7	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
8	Baya PNBP Biaya Kasus	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
NO	URAIAN	BIAYA																																																																																																																																														
1	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
3	Baya Pengalih Pemohon	Surat Tersurat																																																																																																																																														
4	Baya Setatal	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
5	Baya Makan	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
6	Baya Pembelahan	Surat Tersurat																																																																																																																																														
7	Baya PNBP Pemberitahuan	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
8	Baya PNBP Biaya Kasus	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
NO	URAIAN	BIAYA																																																																																																																																														
1	Baya PNBP Pendampingan	Rp. 50.000,-																																																																																																																																														
2	Baya Proses ATK	Rp. 100.000,-																																																																																																																																														
3	Baya PNBP Penyelesaian Alpa Banting	Surat Tersurat																																																																																																																																														
4	Baya Pembelahan Penyelesaian Alpa Banting	Surat Tersurat																																																																																																																																														
5	Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
6	Baya Pengalih Mameni Banting	Surat Tersurat																																																																																																																																														
7	Baya Pembelahan Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
8	Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
9	Baya PNBP Penyelesaian Banting	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
10	Baya Pengalih Komisi Mameni Banting	Surat Tersurat																																																																																																																																														
11	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
12	Baya Pembelahan Banting ke Pengadilan Tinggi	Rp. 100.000,-																																																																																																																																														
13	Baya Pengalih Komisi Mameni Banting ke Pengadilan Tinggi	-																																																																																																																																														
14	Baya Penyelesaian Komisi Mameni Banting	-																																																																																																																																														
15	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Banting	Rp. 20.000,-																																																																																																																																														
NO	URAIAN	BIAYA																																																																																																																																														
1	Baya PNBP Pendampingan	Rp. 50.000,-																																																																																																																																														
2	Baya Proses ATK	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
3	Baya PNBP Penyelesaian Alpa Komisi	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
4	Baya Pembelahan Penyelesaian Komisi	Surat Tersurat																																																																																																																																														
5	Baya PNBP Penyelesaian Penyelesaian Komisi	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
6	Baya Pengalih Mameni Komisi	Surat Tersurat																																																																																																																																														
7	Baya PNBP Penyelesaian Mameni Komisi	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
8	Baya Pengalih Komisi Mameni Komisi	Surat Tersurat																																																																																																																																														
9	Baya PNBP Penyelesaian Komisi Mameni Komisi	Rp. 10.000,-																																																																																																																																														
10	Baya Pengalih Komisi ke Mahkamah Agama	Rp. 200.000,-																																																																																																																																														
11	Baya Pembelahan/Pengalihan/Pengalihan Denda	Rp. 760.000,- Ke Mahkamah Agung (MA)																																																																																																																																														
12	Baya Pembelahan Putusan Komisi	Surat Tersurat																																																																																																																																														
13	Baya PNBP Penyelesaian al Putusan	Rp. 20.000,-																																																																																																																																														

14	<table border="1"> <tr> <td>Biaya Pengganti Enggan</td><td>E-Court</td></tr> <tr> <td>Biaya Diperlakukannya Pasang</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Proses</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Pihak</td><td>E-Court/One Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya PNBP:</td><td></td></tr> <tr> <td>- Biaya Pengganti</td><td>Rp. 1.000,-</td></tr> <tr> <td>- Pengganti Pertama</td><td>2 x Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Pembelaan</td><td>2 x Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Penimbahan Pihak</td><td>2 x Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Perlindungan Dalam</td><td>Tetap</td></tr> </table>	Biaya Pengganti Enggan	E-Court	Biaya Diperlakukannya Pasang	Rp. 10.000,-	Biaya Proses	Rp. 10.000,-	Biaya Perombakan Pihak	E-Court/One Tewas	Biaya PNBP:		- Biaya Pengganti	Rp. 1.000,-	- Pengganti Pertama	2 x Rp. 10.000,-	- Pembelaan	2 x Rp. 10.000,-	- Penimbahan Pihak	2 x Rp. 10.000,-	- Perlindungan Dalam	Tetap
Biaya Pengganti Enggan	E-Court																				
Biaya Diperlakukannya Pasang	Rp. 10.000,-																				
Biaya Proses	Rp. 10.000,-																				
Biaya Perombakan Pihak	E-Court/One Tewas																				
Biaya PNBP:																					
- Biaya Pengganti	Rp. 1.000,-																				
- Pengganti Pertama	2 x Rp. 10.000,-																				
- Pembelaan	2 x Rp. 10.000,-																				
- Penimbahan Pihak	2 x Rp. 10.000,-																				
- Perlindungan Dalam	Tetap																				

5	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">UPAYA HUKUM KASASI</td></tr> <tr> <td>Biaya Pengganti Enggan</td><td>Rp. 100.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Diperlakukannya Pasang</td><td>Rp. 100.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Kasasi</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Muntazir</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Kritis</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Putus</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Proses</td><td>Rp. 100.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas</td><td>Zugzwang/tidak</td></tr> <tr> <td>Pengganti berkas</td><td>Rp. 250.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Kasasi Ke MA</td><td>Rp. 500.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya PNBP:</td><td></td></tr> <tr> <td>- Biaya Pengganti</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Alpa Kasasi</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Alpa Pemeliharaan</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Pemeliharaan</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>- Perlindungan Pihak</td><td>Rp. 10.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Pengganti berkas</td><td>Rp. 250.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Kasasi Ke MA</td><td>Rp. 500.000,-</td></tr> </table>	UPAYA HUKUM KASASI		Biaya Pengganti Enggan	Rp. 100.000,-	Biaya Diperlakukannya Pasang	Rp. 100.000,-	Biaya Perombakan Kasasi	Rent Tewas	Biaya Perombakan Muntazir	Rent Tewas	Biaya Perombakan Kritis	Rent Tewas	Biaya Perombakan Putus	Rent Tewas	Biaya Proses	Rp. 100.000,-	Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas	Zugzwang/tidak	Pengganti berkas	Rp. 250.000,-	Biaya Kasasi Ke MA	Rp. 500.000,-	Biaya PNBP:		- Biaya Pengganti	Rp. 10.000,-	- Alpa Kasasi	Rp. 10.000,-	- Alpa Pemeliharaan	Rp. 10.000,-	- Pemeliharaan	Rp. 10.000,-	- Perlindungan Pihak	Rp. 10.000,-	Biaya Pengganti berkas	Rp. 250.000,-	Biaya Kasasi Ke MA	Rp. 500.000,-
UPAYA HUKUM KASASI																																							
Biaya Pengganti Enggan	Rp. 100.000,-																																						
Biaya Diperlakukannya Pasang	Rp. 100.000,-																																						
Biaya Perombakan Kasasi	Rent Tewas																																						
Biaya Perombakan Muntazir	Rent Tewas																																						
Biaya Perombakan Kritis	Rent Tewas																																						
Biaya Perombakan Putus	Rent Tewas																																						
Biaya Proses	Rp. 100.000,-																																						
Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas	Zugzwang/tidak																																						
Pengganti berkas	Rp. 250.000,-																																						
Biaya Kasasi Ke MA	Rp. 500.000,-																																						
Biaya PNBP:																																							
- Biaya Pengganti	Rp. 10.000,-																																						
- Alpa Kasasi	Rp. 10.000,-																																						
- Alpa Pemeliharaan	Rp. 10.000,-																																						
- Pemeliharaan	Rp. 10.000,-																																						
- Perlindungan Pihak	Rp. 10.000,-																																						
Biaya Pengganti berkas	Rp. 250.000,-																																						
Biaya Kasasi Ke MA	Rp. 500.000,-																																						

6	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">UPAYA HUKUM PENINJAUAN KENALIAN (PK)</td></tr> <tr> <td>Biaya Pengganti</td><td>Rp. 150.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Pengganti Berdasarkan Janji Pemohon</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Mengutip PK</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Kritis</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Putus</td><td>Rent Tewas</td></tr> <tr> <td>Biaya Proses</td><td>Rp. 100.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas</td><td>Zugzwang/tidak</td></tr> <tr> <td>Pengganti berkas</td><td>Rp. 500.000,-</td></tr> <tr> <td>Biaya Perombakan Pihak</td><td>E-Court/Rone Tewas</td></tr> </table>	UPAYA HUKUM PENINJAUAN KENALIAN (PK)		Biaya Pengganti	Rp. 150.000,-	Biaya Pengganti Berdasarkan Janji Pemohon	Rent Tewas	Mengutip PK	Rent Tewas	Biaya Perombakan Kritis	Rent Tewas	Biaya Perombakan Putus	Rent Tewas	Biaya Proses	Rp. 100.000,-	Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas	Zugzwang/tidak	Pengganti berkas	Rp. 500.000,-	Biaya Perombakan Pihak	E-Court/Rone Tewas
UPAYA HUKUM PENINJAUAN KENALIAN (PK)																					
Biaya Pengganti	Rp. 150.000,-																				
Biaya Pengganti Berdasarkan Janji Pemohon	Rent Tewas																				
Mengutip PK	Rent Tewas																				
Biaya Perombakan Kritis	Rent Tewas																				
Biaya Perombakan Putus	Rent Tewas																				
Biaya Proses	Rp. 100.000,-																				
Biaya Perlindungan, Pemeliharaan, Pengawas	Zugzwang/tidak																				
Pengganti berkas	Rp. 500.000,-																				
Biaya Perombakan Pihak	E-Court/Rone Tewas																				

15	<table border="1"> <tr> <td>Biaya PK Ke MA</td><td>Rp. 10.000.000,-</td><td>biaya jasa</td></tr> <tr> <td>Biaya PNBP:</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>- Biaya Pengganti</td><td>Rp. 200.000,-</td><td></td></tr> <tr> <td>- Alpa PK</td><td>Rp. 10.000,-</td><td></td></tr> <tr> <td>- Alpa Pemeliharaan</td><td>Rp. 10.000,-</td><td></td></tr> <tr> <td>- Pemeliharaan</td><td>Rp. 10.000,-</td><td></td></tr> <tr> <td>- Penimbahan Pihak</td><td>Rp. 10.000,-</td><td></td></tr> <tr> <td>- Pengangguran Novitas</td><td>Rp. 10.000,-</td><td></td></tr> </table>	Biaya PK Ke MA	Rp. 10.000.000,-	biaya jasa	Biaya PNBP:			- Biaya Pengganti	Rp. 200.000,-		- Alpa PK	Rp. 10.000,-		- Alpa Pemeliharaan	Rp. 10.000,-		- Pemeliharaan	Rp. 10.000,-		- Penimbahan Pihak	Rp. 10.000,-		- Pengangguran Novitas	Rp. 10.000,-	
Biaya PK Ke MA	Rp. 10.000.000,-	biaya jasa																							
Biaya PNBP:																									
- Biaya Pengganti	Rp. 200.000,-																								
- Alpa PK	Rp. 10.000,-																								
- Alpa Pemeliharaan	Rp. 10.000,-																								
- Pemeliharaan	Rp. 10.000,-																								
- Penimbahan Pihak	Rp. 10.000,-																								
- Pengangguran Novitas	Rp. 10.000,-																								

Diluar Wilayah Makassar
Biaya-karya tersebut dikenai biaya-biaya :

- Transportasi
- Dant (untuk wilayah Sulawesi Selatan dengan jarak lewat Travel) Rp. 600.000,- walaupun jauh.

Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP dalam rangka peningkatan kompetensi pelaksana sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas.

Berikut kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda PHI, Ibu Andi Siti Nurasiawati, S.H. pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024.

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="4">  <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p> </td> <td>Nomor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Halaman 1 dari 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: none;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>HARI/TANGGAL</td> <td>Senin, 8 Juli 2024</td> <td>KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td>DOKUMEN^{SI}</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT 08.30 WITA</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="3">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="3">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">BAHASAN MATERI BRIEFING</td> </tr> <tr> <td>CATATAN</td> <td colspan="3">KESIMPULAN</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda PHII, Ibu Andi Siti Nurasiawati, S.H., selaku Penanggung Jawab PTSP pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024, memberi pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diberi tahu kepada para petugas PTSP agar memperhatikan dan menguasai SOP (Satuan Operasional Prosedur) masing-masing terutama saat menghadapi kedatangan Tim Penilai PTSP ke Pengadilan Negeri Makassar. - Jika mengalami kendala dan permasalahan saat bertemu dengan koordinator pengawas atau kepala bagian. - Setelah selesai istirahat diperlukan untuk kembali ke area masing-masing. - Agar Petugas PTSP untuk memberitahukan kepada tamu untuk mengisi survei layanan. - Petugas PTSP tidak boleh menerima imbalan berbentuk apapun. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td>DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII </td> <td>NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII </td> </tr> <tr> <td colspan="2">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">  <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p> </td> <td>Nomor</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Halaman 2 dari 2</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">   </div>	 <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p>		Nomor		Revisi		Tanggal		Halaman 1 dari 2		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>HARI/TANGGAL</td> <td>Senin, 8 Juli 2024</td> <td>KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td>DOKUMEN^{SI}</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT 08.30 WITA</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="3">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="3">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">BAHASAN MATERI BRIEFING</td> </tr> <tr> <td>CATATAN</td> <td colspan="3">KESIMPULAN</td> </tr> </table>		HARI/TANGGAL	Senin, 8 Juli 2024	KETERANGAN LAMPIRAN	LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	DOKUMEN ^{SI}	MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA	PENANGGUNG JAWAB	ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)			NOTULEN	BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)			BAHASAN MATERI BRIEFING				CATATAN	KESIMPULAN			<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda PHII, Ibu Andi Siti Nurasiawati, S.H., selaku Penanggung Jawab PTSP pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024, memberi pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diberi tahu kepada para petugas PTSP agar memperhatikan dan menguasai SOP (Satuan Operasional Prosedur) masing-masing terutama saat menghadapi kedatangan Tim Penilai PTSP ke Pengadilan Negeri Makassar. - Jika mengalami kendala dan permasalahan saat bertemu dengan koordinator pengawas atau kepala bagian. - Setelah selesai istirahat diperlukan untuk kembali ke area masing-masing. - Agar Petugas PTSP untuk memberitahukan kepada tamu untuk mengisi survei layanan. - Petugas PTSP tidak boleh menerima imbalan berbentuk apapun. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td>DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII </td> <td>NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII </td> </tr> <tr> <td colspan="2">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.</td> </tr> </table>				TANDA TANGAN		NOTULEN	DISAHKAN	NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII 	NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII 	BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.		ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.		 <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p>		Nomor				Revisi				Tanggal				Halaman 2 dari 2	
 <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p>				Nomor																																																																
				Revisi																																																																
				Tanggal																																																																
		Halaman 1 dari 2																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>HARI/TANGGAL</td> <td>Senin, 8 Juli 2024</td> <td>KETERANGAN LAMPIRAN</td> </tr> <tr> <td>LOKASI BRIEFING</td> <td>AREA PTSP</td> <td>DOKUMEN^{SI}</td> </tr> <tr> <td>MULAI WAKTU BRIEFING</td> <td>08.15 WITA</td> <td>AKHIR RAPAT 08.30 WITA</td> </tr> <tr> <td>PENANGGUNG JAWAB</td> <td colspan="3">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td colspan="3">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">BAHASAN MATERI BRIEFING</td> </tr> <tr> <td>CATATAN</td> <td colspan="3">KESIMPULAN</td> </tr> </table>		HARI/TANGGAL	Senin, 8 Juli 2024	KETERANGAN LAMPIRAN	LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	DOKUMEN ^{SI}	MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA	PENANGGUNG JAWAB	ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)			NOTULEN	BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)			BAHASAN MATERI BRIEFING				CATATAN	KESIMPULAN																																												
HARI/TANGGAL	Senin, 8 Juli 2024	KETERANGAN LAMPIRAN																																																																		
LOKASI BRIEFING	AREA PTSP	DOKUMEN ^{SI}																																																																		
MULAI WAKTU BRIEFING	08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.30 WITA																																																																		
PENANGGUNG JAWAB	ANDI SITI NURASIAWATI, S.H. (Panitera Muda PHII)																																																																			
NOTULEN	BENEDIKTIA TANDILINO, S.H. (Staf PHII)																																																																			
BAHASAN MATERI BRIEFING																																																																				
CATATAN	KESIMPULAN																																																																			
<p>Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda PHII, Ibu Andi Siti Nurasiawati, S.H., selaku Penanggung Jawab PTSP pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024, memberi pengarahan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diberi tahu kepada para petugas PTSP agar memperhatikan dan menguasai SOP (Satuan Operasional Prosedur) masing-masing terutama saat menghadapi kedatangan Tim Penilai PTSP ke Pengadilan Negeri Makassar. - Jika mengalami kendala dan permasalahan saat bertemu dengan koordinator pengawas atau kepala bagian. - Setelah selesai istirahat diperlukan untuk kembali ke area masing-masing. - Agar Petugas PTSP untuk memberitahukan kepada tamu untuk mengisi survei layanan. - Petugas PTSP tidak boleh menerima imbalan berbentuk apapun. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">TANDA TANGAN</td> </tr> <tr> <td>NOTULEN</td> <td>DISAHKAN</td> </tr> <tr> <td>NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII </td> <td>NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII </td> </tr> <tr> <td colspan="2">BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.</td> </tr> </table>				TANDA TANGAN		NOTULEN	DISAHKAN	NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII 	NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII 	BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.		ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.																																																								
TANDA TANGAN																																																																				
NOTULEN	DISAHKAN																																																																			
NAMA LENGKAP & TTD STAF PHII 	NAMA LENGKAP & TTD PANITERA MUDA PHII 																																																																			
BENEDIKTIA TANDILINO, S.H.																																																																				
ANDI SITI NURASIAWATI, S.H.																																																																				
 <p>PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP</p>		Nomor																																																																		
		Revisi																																																																		
		Tanggal																																																																		
		Halaman 2 dari 2																																																																		

		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP </td><td style="text-align: center;">Nomor</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center;">Revisi</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center;">Tanggal</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center;">Halaman</td><td style="text-align: center;">Halaman 2 dari 2</td></tr> </table>		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor				Revisi				Tanggal				Halaman	Halaman 2 dari 2																		
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R.A. KARTINI NO. 18/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor																																		
		Revisi																																		
		Tanggal																																		
		Halaman	Halaman 2 dari 2																																	
																																				
																																				
		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 5 Kepemerintahan Pidana </td><td style="text-align: right;"> Jumlah kesesuaian layanan : 4 </td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Attrian Kosong - Salia Aritsan - Gugat Layanan - Jumlah kesesuaian layanan </td><td style="text-align: right;"> 1 1 1 1 </td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk </td><td style="text-align: right;"> 4 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Petugas : M. R. Nur Afqiq Nordin, A.Md.A.B & Fitriani N.S.H. </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 3 420/Pid.Sux/2024/421/Pid.Sux/2024/451/Pid.B/2024 451/Pid.B/2024 - Politeknik Berias : 1 48/Pid.Sux/2024 - Tigring : 1 - Permenkes Indonesia : 1 - Permitinan Sultan Putusam : 6 604/Pid.Sux/2023/141/Pid.B/2024/439/Pid.Sux/2023 829/Pid.Sux/2023/676/Pid.Sux/2021/646/Pid.Sux/2023 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Gugat Layanan : 2 Attrian Kosong : 2 Salia Aritsan : 6 Info perdata, info hukum (2), informasi 1309/Pid.Sux/ 2023 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Lain-lain Jumlah kesesuaian layanan : 18 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 6 Kepemerintahan Tidak </td><td style="text-align: right;"> Jumlah kesesuaian layanan : 2 </td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk </td><td style="text-align: right;"> 2 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Petugas : Arifuddin </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 1 99/2023 - Minervi Kasat : 3 99/2023/1/Tpi/2024/2/Tpi/2024 - Kontra Menteri Kasat : 2 127/Tpi/23/2/Tpi/2024 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Penanggulangan Penyalahgunaan - Pengangkutan Salinan Putusan : 1 - Pengangkutan Informasi : 1 - Penyampaikan Salinan Putusan : 1 - Permenkes Indonesia : 3 Info perdata (3) </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Gugat Layanan : 1 Attrian Kosong : 1 Salia Aritsan : 1 Info perdata : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 13 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 7 Kepemerintahan Hubungan </td><td style="text-align: right;"> Jumlah kesesuaian layanan : 59 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Surat Rujukan : 36 - Surat Rujukan : 36 - Izin Pernikahan : 5 - Izin Pecat : 2 - Legalisir : 1 - Pengangkutan Salinan Putusan : 10 - Permitinan Salinan Putusan : 3 - Permenkes Informasi : 2 - Permenkes Layanan : 1 - Salia Aritsan : 1 - Gugat Layanan : 1 - Aturan : 1 - Salia Aritsan : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 59 </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Petugas : Zina Syaiful S.H. Mahasiswa : Rill Juli 2024 Petugas PTSP : Safitri [Signature] { BENEDIKTA TANOLINO, S.H. } </td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;"> Hakim Pengadilan PTSP : [Signature] { FARID HSAYYAT SOFANIAL, S.H.,M.H. } </td></tr> </table>	5 Kepemerintahan Pidana	Jumlah kesesuaian layanan : 4	<ul style="list-style-type: none"> - Attrian Kosong - Salia Aritsan - Gugat Layanan - Jumlah kesesuaian layanan 	1 1 1 1	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk 	4		Petugas : M. R. Nur Afqiq Nordin, A.Md.A.B & Fitriani N.S.H.		Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 3 420/Pid.Sux/2024/421/Pid.Sux/2024/451/Pid.B/2024 451/Pid.B/2024 - Politeknik Berias : 1 48/Pid.Sux/2024 - Tigring : 1 - Permenkes Indonesia : 1 - Permitinan Sultan Putusam : 6 604/Pid.Sux/2023/141/Pid.B/2024/439/Pid.Sux/2023 829/Pid.Sux/2023/676/Pid.Sux/2021/646/Pid.Sux/2023		Gugat Layanan : 2 Attrian Kosong : 2 Salia Aritsan : 6 Info perdata, info hukum (2), informasi 1309/Pid.Sux/ 2023		Lain-lain Jumlah kesesuaian layanan : 18	6 Kepemerintahan Tidak	Jumlah kesesuaian layanan : 2	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk 	2		Petugas : Arifuddin		Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 1 99/2023 - Minervi Kasat : 3 99/2023/1/Tpi/2024/2/Tpi/2024 - Kontra Menteri Kasat : 2 127/Tpi/23/2/Tpi/2024		Penanggulangan Penyalahgunaan - Pengangkutan Salinan Putusan : 1 - Pengangkutan Informasi : 1 - Penyampaikan Salinan Putusan : 1 - Permenkes Indonesia : 3 Info perdata (3)		Gugat Layanan : 1 Attrian Kosong : 1 Salia Aritsan : 1 Info perdata : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 13	7 Kepemerintahan Hubungan	Jumlah kesesuaian layanan : 59		Surat Rujukan : 36 - Surat Rujukan : 36 - Izin Pernikahan : 5 - Izin Pecat : 2 - Legalisir : 1 - Pengangkutan Salinan Putusan : 10 - Permitinan Salinan Putusan : 3 - Permenkes Informasi : 2 - Permenkes Layanan : 1 - Salia Aritsan : 1 - Gugat Layanan : 1 - Aturan : 1 - Salia Aritsan : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 59		Petugas : Zina Syaiful S.H. Mahasiswa : Rill Juli 2024 Petugas PTSP : Safitri [Signature] { BENEDIKTA TANOLINO, S.H. }		Hakim Pengadilan PTSP : [Signature] { FARID HSAYYAT SOFANIAL, S.H.,M.H. }
5 Kepemerintahan Pidana	Jumlah kesesuaian layanan : 4																																			
<ul style="list-style-type: none"> - Attrian Kosong - Salia Aritsan - Gugat Layanan - Jumlah kesesuaian layanan 	1 1 1 1																																			
<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk 	4																																			
	Petugas : M. R. Nur Afqiq Nordin, A.Md.A.B & Fitriani N.S.H.																																			
	Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 3 420/Pid.Sux/2024/421/Pid.Sux/2024/451/Pid.B/2024 451/Pid.B/2024 - Politeknik Berias : 1 48/Pid.Sux/2024 - Tigring : 1 - Permenkes Indonesia : 1 - Permitinan Sultan Putusam : 6 604/Pid.Sux/2023/141/Pid.B/2024/439/Pid.Sux/2023 829/Pid.Sux/2023/676/Pid.Sux/2021/646/Pid.Sux/2023																																			
	Gugat Layanan : 2 Attrian Kosong : 2 Salia Aritsan : 6 Info perdata, info hukum (2), informasi 1309/Pid.Sux/ 2023																																			
	Lain-lain Jumlah kesesuaian layanan : 18																																			
6 Kepemerintahan Tidak	Jumlah kesesuaian layanan : 2																																			
<ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk 	2																																			
	Petugas : Arifuddin																																			
	Pendaftaran Upaya Hukum, Permitinan Memerlukan Keberadaan - Kasat : 1 99/2023 - Minervi Kasat : 3 99/2023/1/Tpi/2024/2/Tpi/2024 - Kontra Menteri Kasat : 2 127/Tpi/23/2/Tpi/2024																																			
	Penanggulangan Penyalahgunaan - Pengangkutan Salinan Putusan : 1 - Pengangkutan Informasi : 1 - Penyampaikan Salinan Putusan : 1 - Permenkes Indonesia : 3 Info perdata (3)																																			
	Gugat Layanan : 1 Attrian Kosong : 1 Salia Aritsan : 1 Info perdata : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 13																																			
7 Kepemerintahan Hubungan	Jumlah kesesuaian layanan : 59																																			
	Surat Rujukan : 36 - Surat Rujukan : 36 - Izin Pernikahan : 5 - Izin Pecat : 2 - Legalisir : 1 - Pengangkutan Salinan Putusan : 10 - Permitinan Salinan Putusan : 3 - Permenkes Informasi : 2 - Permenkes Layanan : 1 - Salia Aritsan : 1 - Gugat Layanan : 1 - Aturan : 1 - Salia Aritsan : 1 Jumlah kesesuaian layanan : 59																																			
	Petugas : Zina Syaiful S.H. Mahasiswa : Rill Juli 2024 Petugas PTSP : Safitri [Signature] { BENEDIKTA TANOLINO, S.H. }																																			
	Hakim Pengadilan PTSP : [Signature] { FARID HSAYYAT SOFANIAL, S.H.,M.H. }																																			
3	<p>Apakah memberikan tanda terima kasih atas layanan yang diterima di</p>	<p>Mengarahkan para petugas PTSP agar tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun.</p>	<p>Memberikan pembekalan kepada petugas PTSP agar bekerja dengan Ikhlas dan penuh integritas dalam rangka peningkatan pelayanan Pengadilan Negeri Makassar yang prima. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari</p>																																	

<p>Pengadilan (meskipun tidak diminta)?</p>	<p>kerja sebelum Petugas PTSP melaksanakan tugas.</p> <p>Berikut ini salah satu kegiatan yang dipimpin oleh Panitera Muda Niaga, Ibu Siswaty, S.H., M.H. pada Hari Jumat 12 Juli 2024</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 10%;">  </td><td style="text-align: center; width: 60%;"> PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. Kartini No. 10/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP </td><td style="text-align: center; width: 30%;"> Nomor _____ Revisi _____ Tanggal 12 JULI 2024 Halaman Halaman 1 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;"> HARI/TANGGAL JUMAT, 12 JULI 2024 </td><td style="text-align: center; width: 33%;"> LOKASI BRIEFING AREA PTSP </td><td style="text-align: center; width: 34%;"> KETERANGAN LAMPIRAN <input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR <input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;"> MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA </td><td style="text-align: center; width: 33%;"> AKHIR RAPAT 08.25 WITA </td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> PENANGGUNG JAWAB : SISWATY, S.H.,M.H. (PANTERA MUDA NIAGA) NOTULEN IQULMAH YULI SAPITRI, S.Sos.,M.Si. (STAF NIAGA) </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: small;"> BAHASAN MATERI BRIEFING CAPATAN Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty, S.H.,M.H. setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) memberi Pengajaran sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Kepada seluruh Petugas PTSP agar bekerja dengan ikhlas dan penuh integritas; - Agar Petugas PTSP bekerja sesuai dengan SOP dan menyediakan Ceklist masing-masing; - Mengingatkan kepada seluruh Petugas PTSP senantiasa bekerja dengan menerapkan 6 s yatau : SENYUM, SAMA, SALAM, SOPAN, SANTUN dan SARAU; - Sebelum melaksanakan kegiatan kita hari ini, kita berdoa menurut agama dan keyakinan kita masing-masing agar kita semua senantiasa dalam Lindungan TUHAN Yang Maha Esa, Amien. KESUMPAUAN Berdasarkan Pengajaran dari Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty,S.H.,M.H., setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) kepada seluruh Petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan dan dipertahankan. TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD  </td><td style="text-align: center; width: 50%;"> DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD  </td></tr> </table> </td></tr> </table>		PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. Kartini No. 10/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor _____ Revisi _____ Tanggal 12 JULI 2024 Halaman Halaman 1	HARI/TANGGAL JUMAT, 12 JULI 2024	LOKASI BRIEFING AREA PTSP	KETERANGAN LAMPIRAN <input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR <input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO	MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.25 WITA		PENANGGUNG JAWAB : SISWATY, S.H.,M.H. (PANTERA MUDA NIAGA) NOTULEN IQULMAH YULI SAPITRI, S.Sos.,M.Si. (STAF NIAGA)			BAHASAN MATERI BRIEFING CAPATAN Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty, S.H.,M.H. setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) memberi Pengajaran sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Kepada seluruh Petugas PTSP agar bekerja dengan ikhlas dan penuh integritas; - Agar Petugas PTSP bekerja sesuai dengan SOP dan menyediakan Ceklist masing-masing; - Mengingatkan kepada seluruh Petugas PTSP senantiasa bekerja dengan menerapkan 6 s yatau : SENYUM, SAMA, SALAM, SOPAN, SANTUN dan SARAU; - Sebelum melaksanakan kegiatan kita hari ini, kita berdoa menurut agama dan keyakinan kita masing-masing agar kita semua senantiasa dalam Lindungan TUHAN Yang Maha Esa, Amien. KESUMPAUAN Berdasarkan Pengajaran dari Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty,S.H.,M.H., setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) kepada seluruh Petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan dan dipertahankan. TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD  </td><td style="text-align: center; width: 50%;"> DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD  </td></tr> </table>			NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD 	DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD 
	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS Jalan R. A. Kartini No. 10/23 Makassar FORM NOTULEN BRIEFING PTSP	Nomor _____ Revisi _____ Tanggal 12 JULI 2024 Halaman Halaman 1																
HARI/TANGGAL JUMAT, 12 JULI 2024	LOKASI BRIEFING AREA PTSP	KETERANGAN LAMPIRAN <input type="checkbox"/> DAFTAR HADIR <input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO																
MULAI WAKTU BRIEFING 08.15 WITA	AKHIR RAPAT 08.25 WITA																	
PENANGGUNG JAWAB : SISWATY, S.H.,M.H. (PANTERA MUDA NIAGA) NOTULEN IQULMAH YULI SAPITRI, S.Sos.,M.Si. (STAF NIAGA)																		
BAHASAN MATERI BRIEFING CAPATAN Briefing PTSP dipimpin oleh Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty, S.H.,M.H. setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) memberi Pengajaran sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Kepada seluruh Petugas PTSP agar bekerja dengan ikhlas dan penuh integritas; - Agar Petugas PTSP bekerja sesuai dengan SOP dan menyediakan Ceklist masing-masing; - Mengingatkan kepada seluruh Petugas PTSP senantiasa bekerja dengan menerapkan 6 s yatau : SENYUM, SAMA, SALAM, SOPAN, SANTUN dan SARAU; - Sebelum melaksanakan kegiatan kita hari ini, kita berdoa menurut agama dan keyakinan kita masing-masing agar kita semua senantiasa dalam Lindungan TUHAN Yang Maha Esa, Amien. KESUMPAUAN Berdasarkan Pengajaran dari Panitera Muda Niaga Ibu Siswaty,S.H.,M.H., setaku Penanggung Jawab Pelajaran Terpadu Satu Pintu (PTSP) kepada seluruh Petugas PTSP : <ul style="list-style-type: none"> - Agar diperhatikan dan dipertahankan. TANDA TANGAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD  </td><td style="text-align: center; width: 50%;"> DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD  </td></tr> </table>			NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD 	DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD 														
NOTULEN NAMA LENGKAP & TTD 	DISAHKAN NAMA LENGKAP & TTD 																	

	PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS	Nomor	
	Jalan R. A. KARTINI NO. 18/23 Makassar	Revisi	
	FORM NOTULEN	Tanggal	12 JULI 2024
	BRIEFING PTSP	Halaman	Halaman 2



LAPORAN HARIAN PTSP PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Jumat
12 Januari 2024

Nama Penanggung Jawab
Nama Pejata

Nigamah Yati Salim, S.Sos, M.Si

No.	Kategori	Jumlah Layanan	Keterangan
1	Bagian Tata Usaha	0	Pengajuan STH Bantul, SII
	Penerjemah Surat dan PT PIS	1	Penerjemah Surat dan PT PIS
	Penerjemah Memori dan Kontra	1	Penerjemah Memori dan Kontra
	Banding	1	Penerjemah Surat Proses yang 31 Surat
	Kesimpulan	1	Penerjemah Surat dari Bantul 29 Surat
	PN/Guru	0	
	Penyelesaian Gugatan	0	
	Pendakwaan Perkara	0	
	Pemohonan Penundaan Perkara	0	
	Pemohonan Diketahui	0	
	Pemohonan Pencairan Perkira	0	
	Pemohonan Interwali	0	Klaus (1); Banding (2);
	Pemohonan Sanksi Putusan	0	
	Pemohonan Sanksi Pelaksanaan Putusan	0	
	Saksi Asetan	0	GK Bujian Hukum;
	Asetan Keasing	0	
	Surat Pengantar	0	
	Jumlah Kewenangan Layanan	12	
2	Keparteman Perzesa	0	Pengajuan STH Yati Salim, S.Sos, M.Si
	Surat Memerintah	1	Pengajuan STH Yati Salim, S.Sos, M.Si
	Penerjemah Surat Keterangan Rehmi	1	
	Patti Percasione	1	
	Kontra Hukum Kasih	1	
	Bantuan Hukum	1	
	Pemohonan Penundaan Perkara	1	
	Pemohonan Interwali	1	
	Pengambilan Surat Debet Palsu	1	
	Jumlah Kewenangan Layanan	2	
3	Keparteman Hukum	0	Pengajuan STH Yati Salim, S.Sos, M.Si
	Surat Memerintah	1	Pengajuan STH Yati Salim, S.Sos, M.Si
	Penerjemah Surat Keterangan Rehmi	1	
	Patti Percasione	1	
	Kontra Hukum Kasih	1	
	Bantuan Hukum	1	
	Pemohonan Penundaan Perkara	1	
	Pemohonan Interwali	1	
	Pengambilan Surat Debet Palsu	1	
	Note Preparasi Direktor	1	
	Jumlah Kewenangan Layanan	1	MHEL
4	Keparteman PBB	0	Pengajuan STH Yati Salim, S.S.
	Surat Memerintah	1	Pengajuan STH Yati Salim, S.S.
	Penerjemah Surat Hukum	1	
	Penerjemah Memori dan Kontra	1	
	Banding	1	
	Kesimpulan	1	
	PN/Guru	0	
	Penyelesaian Gugatan	0	
	Diversi	0	
	Pemohonan Sanksi Putusan	0	
	Pemohonan Informasi	0	
	Pemerintahan	0	
	Pengambilan dan Penggalahan	0	
	Jumlah Kewenangan Layanan	0	
5	Keparteman Pidana	0	Pengajuan STH Yati Salim, S.S.
	Surat Memerintah	1	Pengajuan STH Yati Salim, S.S.
	Penerjemah Surat Hukum	1	
	Penerjemah Memori dan Kontra	1	
	Banding	1	
	Kesimpulan	1	
	PN/Guru	0	
	Penyelesaian Gugatan	0	
	Diversi	0	
	Pemohonan Sanksi Putusan	0	
	Pemohonan Informasi	0	
	Pemerintahan	0	
	Pengambilan dan Penggalahan	0	
	Jumlah Kewenangan Layanan	0	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus sebesar **3,79 atau** masuk pada kategori **Bersih dari Korupsi**. Adapun kesimpulan pada masing-masing ruang lingkup sebagai berikut:

1. Indikator Manipulasi Peraturan, mendapat indeks **3,842**;
2. Indikator Penyalahgunaan Jabatan, mendapat indeks **3,974**;
3. Indikator Menjual Pengaruh, mendapat indeks **3,921**;
4. Indikator Transaksi Biaya, mendapat indeks **3,789**;
5. Indikator Biaya Tambahan, mendapat indeks **3,684**;
6. Indikator Hadiah, mendapat indeks **3,526**;
7. Indikator Transparansi Biaya, mendapat indeks **3,789**;
8. Indikator Percaloan, mendapat indeks **3,816**;
9. Indikator Perbuatan Curang, mendapat indeks **3,711**;
10. Indikator Transaksi Rahasia, mendapat indeks **3,842**;

B. Rekomendasi

Merujuk pada hasil indeks persepsi pada setiap indikator terhadap pelayanan di Satuan Kerja Pengadilan Negeri Makassar TRIWULAN II Tahun 2024 tersebut di atas, menunjukkan bahwa **majoritas indikator memiliki indeks di atas 3,4 atau masuk pada persepsi bersih dari korupsi**.

Kepada jajaran manajemen dan seluruh pegawai di Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus, hendaknya meningkatkan pelayanannya khususnya pada ruang lingkup Manipulasi Peraturan, Transaksi Biaya dan Hadiah. Berdasarkan hasil survei ini, ketiga ruang lingkup tersebut berada pada unsur terendah, sehingga untuk melaksanakan pelayanan secara maksimal agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Petugas PTSP meningkatkan kedisiplinan dalam mematuhi jam kerja pelayanan di meja PTSP
2. Agar Petugas PTSP memahami SOP pelayanan sehingga dapat memberikan pelayanan lebih baik lagi.
3. Agar Petugas PTSP diberikan pelatihan dan sosialisasi untuk SOP serta penerapan Reward dan Punishment
4. Agar Petugas PTSP senantiasa menyiapkan checklist di meja PTSP masing-masing

RUJUKAN:

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: KEP/25/M.PAN/ 2/2004 Tentang Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Ridwan. 2008. Dasar-dasar Statistik. Penerbit Alfa Beta. Bandung.

Saifuddin Azwar. 2009. Penyusunan Skala Psikologi. Makassar: Pustaka Belajar

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 2. Penerbit ANDI Offset.

Sutrisno Hadi. 2003. Statistik Jilid 3 Penerbit ANDI Offset.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

The screenshot shows the SPAK survey application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Beranda' (Home), 'Statistik' (Statistics), 'Kontak Kami' (Contact Us), and a 'LOGIN' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Survey Persepsi Anti Korupsi | SPAK' and 'Dashboard SURVEY PERSEPSI ANTI KORUPSI'. The main content area is titled 'Data Responden SPAK' and contains a form for respondents. The form includes fields for 'Nama' (Name), 'Umur / Jenis Kelamin' (Age / Gender), 'Nomor HP' (Phone Number), 'Domicili' (Residence), 'Pendidikan' (Education), and 'Pekerjaan' (Occupation). There are also sections for 'Layanan' (Services) and 'Form Kuesioner' (Questionnaire Form). A 'Kesan & pesan' (Feedback and Message) section at the bottom right contains a note: 'Mohon isi kesan dan pesan Anda' (Please fill in your feedback and message). Buttons for 'Kembali' (Back) and 'Selanjutnya' (Next) are located at the bottom right of the form.

The screenshot shows a survey application interface. At the top, there's a navigation bar with a green 'APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK' logo, a 'LOG IN' button, and a 'Dashboard SURVEY PERSEPSI ANTI KORUPSI' link. Below the dashboard link are three buttons: 'Data Responden' (with a person icon), 'Layanan' (with a phone icon), and 'Kuesioner' (with a gear icon). The 'Layanan' button is highlighted in blue. The main content area has a light blue header: 'Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada zona integritas dalam pelayanan Pengadilan'. It contains three sections:

- Data Responden**: A form field labeled 'Nama serta alamat respondee'.
- Layanan**: A form field labeled 'Layanan' with a placeholder 'Pilih Layanan Yang Didapat'.
- Kuesioner**: A form field labeled 'Isian form kuesioner SPAK' with a placeholder 'Mohon isi kesan dan pesan Anda'.

Below these sections, there's a section titled 'Layanan yang Anda dapatkan' with two dropdown menus:

- 'Jenis Layanan *': Options include 'Pilih Layanan Yang Didapat' and 'Pilih Layanan Yang Didapat'.
- 'Pernah Menerima Layanan ini Sebelumnya ? *': Options include 'Pilih Layanan Yang Didapat' and 'Pilih Layanan Yang Didapat'.

At the bottom right of the content area are 'Kembali' and 'Selanjutnya' buttons.

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

[LOGIN](#)

Beranda Statistik Kontak Kami

Dashboard SURVEY PERSEPSI ANTI KORUPSI

Beranda / SPAK / Detil

Survey Persepsi Anti Korupsi | SPAK

Form kuesioner untuk survey bagi pengguna layanan / pencari keadilan yang mengacu pada zona integritas dalam pelayanan Pengadilan.

1 Data Responden
Nama serta detail responden

2 Layanan
Layanan

3 Form Kuesioner
Isian form Kuesioner SPAK

4 Kesan & pesan
Mohon isi kesan dan pesan Anda

1 Apakah pelayanan oleh petugas di Pengadilan sesuai prosedur dan ketertiban yang berlaku?
 Tidak Sesuai Prosedur
 Jarang Sesuai Prosedur
 Sering Sesuai Prosedur
 Selalu Sesuai Prosedur

2 Apakah dalam memperoleh layanan Pengadilan secara cepat dan mudah ada penyalahgunaan jabatan dari petugas untuk meminta imbalan tertentu ?
 Petugas melayani selalu meminta imbalan
 Petugas melayani sering meminta imbalan
 Petugas melayani jarang meminta imbalan
 Petugas melayani tanpa meminta imbalan

3 Pernah dihubungi oleh seseorang (karyawan Pengadilan) yang akan membantu dalam pengurusan surat / berkas perkara ?
 Selalu
 Sering
 Jarang
 Tidak Ada

4 Apakah selalu mudah dalam mendapatkan informasi tentang tarif/biaya baik melalui website ataupun petugas layanan di Pengadilan ?
 Tidak Pernah
 Jarang
 Sering
 Selalu

5 Apakah di Pengadilan selalu membayar sesuai tarif resmi tanpa ada biaya tambahan?
 Tidak Pernah
 Jarang
 Sering
 Selalu

6 Apakah memberikan tanda terima kasih atas layanan yang diterima di Pengadilan (meskipun tidak diminta) ?
 Selalu
 Sering
 Jarang
 Tidak Ada

7 Apakah menerima bukti transaksi keuangan / pembayaran yang sah setelah proses pembayaran di Pengadilan dilakukan ?
 Tidak Pernah
 Jarang
 Sering
 Selalu

8 Apakah pernah mengetahui ada praktik percaloan dalam pengurusan layanan di Pengadilan ?
 Selalu
 Sering
 Jarang
 Tidak Ada

9 Apakah pernah melihat atau mendengar masih terjadi praktik KKN di Pengadilan ?
 Selalu
 Sering
 Jarang
 Tidak Ada

10 Apakah pernah mengurus perkara melalui Hakim / Panitera / Staff Pengadilan diluar persidangan ?
 Selalu
 Sering
 Jarang
 Tidak Ada

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

APLIKASI SURVEY PELAYANAN ELEKTRONIK

The screenshot shows the user interface of the SPAK Anti-Korupsi Survey Application. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Statistics, and Contact. Below this is a header for the 'Dashboard SURVEY PERSEPSI ANTI KORUPSI'.

The main content area displays a survey form titled 'Survey Persepsi Anti Korupsi | SPAK'. It includes sections for 'Data Responden' (Respondent Data) and 'Layanan' (Service). On the right side of the form, there are two buttons: 'Kesan & pesan' (Feelings and comments) and 'Form Kuesioner' (Survey Form), with a note indicating it is a link to the SPAK survey form.

A large central text box contains the message: 'Mohon untuk mengisi kesan dan pesan Anda untuk meningkatkan pelayanan kami di sini...'. To the right of this text box, there is a note: 'Terima kasih karena telah mengisi form Survey Persepsi Anti Korupsi pada Pengadilan Negeri Makassar. Klik kotak dibawah "Saya bukan robot" sebagai verifikasi Anda sebagai manusia biasa bukan sebagai bot kemudian klik tombol SIMPAN DATA dibawah untuk menyimpan data survey Anda.' Below this note is a CAPTCHA verification section with the text 'Saya bukan robot' and a reCAPTCHA checkbox. A watermark for 'reCAPTCHA' and 'Powered by Google' is visible in the background of this section.

At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Simpan Data' (Save Data) in green and 'Selanjutnya' (Next) in blue. On the far left, there is a vertical sidebar with a gear icon labeled 'Dashboard' and a link to 'Survey Persepsi Anti Korupsi | SPAK'.



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

PENGADILAN NEGERI MAKASSAR

Jln. R.A. Kartini No. 18/23 KOTA MAKASSAR

SULAWESI SELATAN

<http://www.pn-makassar.go.id/>



**SURVEY PERSEPSI ANTI
KORUPSI**
NILAI INDEKS
3,79 / 94,74%

Jumlah	38 RESPONDEN	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI : 25 PEREMPUAN : 13	
Pendidikan	Tidak / Belum Sekolah : 0 Diploma 2 : 0 SD : 0 Diploma 3 : 0 SMP : 1 S1 : 27 SMU : 1 S2 : 9 Diploma 1 : 0 S3 : 0	
Pekerjaan	PNS : 2 TNI : 0 POLRI : 0 LAINNYA : 32	SWASTA : 3 WIRUSAHA : 0 TENAGA KONTRAK : 1

Evaluasi 3 Unsur Terendah Dengan Nilai Per Unsur :

- | | |
|---|-------|
| 1. Apakah memberikan tanda terima kasih atas layanan yang diterima di Pengadilan (meskipun tidak diminta) ? | 3,526 |
| 2. Apakah di Pengadilan selalu membayar sesuai tarif resmi tanpa ada biaya tambahan ? | 3,684 |
| 3. Apakah pernah melihat dan atau mendengar masih terjadi praktik KKN di Pengadilan ? | 3,711 |

Tindak lanjut dari 3 Unsur Terendah :

DATA REGISTER TINDAK LANJUT BELUM DIISI

Terimakasih atas penilaian yang telah Anda berikan. Masukan Anda sangat bermanfaat bagi kemajuan satuan kerja kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat.

2 Juli 2024

Ketua Pengadilan Negeri

-25-

LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR 14 TAHUN 2017
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK

Untuk memudahkan pengambilan sampel tanpa menghitung, dapat melihat pada tabel berikut :

Tabel 1 Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367

-26-

130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI,

ttd

ASMAN ABNUR