



# RENCANA AKSI KINERJA (RAK)

## PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS

# 2020

---

**Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus**  
Jl. R.A.Kartini No 18/23 Makassar, Sulawesi Selatan, 90111  
Telepon: 0411-3624058, Faximile: 0411-3634677  
Email : [info@pn-makassar.go.id](mailto:info@pn-makassar.go.id)  
Website: [www.pn-makassar.go.id](http://www.pn-makassar.go.id)

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2020 PENGADILAN  
NEGERI MAKASSAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	25	50	75	99
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25	50	75	98
		c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum:	25	50	75	100
		• Banding	25	50	75	90
		• Kasasi	25	45	55	70
		d. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	3	6	8	10
e. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	25	45	65	77,5		

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Pembayaran gaji dan tunjangan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	20.076.457.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
2.	Belanja perjalanan dinas biasa	√	√	√	√	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka untuk memenuhi pemanggilan diklat Hakim dan atau Aparatur untuk peningkatan kompetensi Hakim dan aparatur maupun untuk keperluan dinas lainnya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	102.960.000
3.	Belanja perjalanan dinas dalam kota	√	√	√	√	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka untuk memenuhi pemanggilan diklat Hakim dan atau Aparatur untuk peningkatan kompetensi Hakim dan aparatur maupun untuk keperluan dinas lainnya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	23.400.000

4.	Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	√	√	√	√	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka untuk memenuhi pemanggilan diklat Hakim dan atau Aparatur untuk peningkatan kompetensi Hakim dan aparatur maupun untuk keperluan dinas lainnya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	14.800.000
5.	Belanja perjalanan dinas paket meeting luar kota	√	√	√	√	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka untuk memenuhi pemanggilan diklat Hakim dan atau Aparatur untuk peningkatan kompetensi Hakim dan aparatur maupun untuk keperluan dinas lainnya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	15.763.000
6.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	√				PC/Komputer untuk Panitera serta pengadaan sarana dan Prasarana e-Litigasi	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	225.000.000

7.	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	241.250.000
8.	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	226.504.000
9.	Melakukan pemeliharaan rumah dinas					Terpeliharanya gedung rumah dinas	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	65.000.000
10.	Melakukan pembelanjaan Koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	7.200.000
11.	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk Hakim dan para Pegawai serta untuk Masyarakat Pencari Keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	7.200.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
12.	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	49.000.000
13.	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Web Hosting dan Domain, Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat,	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	864.965.000
14.	Belanja Bahan Bakar Genset	√	√	√	√	Tersedianya bahan bakar genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	500.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	3	7	11	15
		b. Persentase Perkara mediasi yang dinyatakan berhasil	1	2	3	5
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	2	5	7	10
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	20	40	60	80

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Perkara pidana yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya perkara pidana yang diselesaikan mulai dari proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan, penanganan perkara banding, kasasi dan PK	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	288.185.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
2	Perkara pidana korupsi yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya perkara pidana korupsi yang selesaikan mulai dari proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan, penanganan perkara banding, kasasi dan PK	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	65.825.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
3	Perkara PHI yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya proses pendaftaran sehingga akan mendukung proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perampungan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	61.640.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25	50	75	100
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	25	50	75	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan layanan jasa konsultan bantuan hukum	√	√	√	√	Pelayanan Pos Bantuan Hukum	Program peningkatan manajemen Peradilan Umum	Peningkatan manajemen Peradilan Umum	72.000.000
2	Penanganan perkara prodeo	√	√	√	√	Pelayanan perkara prodeo	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	2.370.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	5	10	15	30

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan eksekusi putusan pengadilan	√	√	√	√	Terlaksananya eksekusi putusan pengadilan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.500.000

Makassar, 2 Januari 2020  
Ketua Pengadilan Negeri Makassar



Tite Suhud, S.H., M.H.  
NIP. 196407211992121001