



2021

RENCANA AKSI KINERJA (RAK) TAHUN 2022 PENGADILAN NEGERI MAKASSAR KELAS I A KHUSUS



Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus

Jl. R.A. Kartini No.18/23 Makassar, Sulawesi Selatan

 **Telepon : 0411 - 3624058**

 **Faximile : 0411 - 3634667**

 **Email : info@pn-makassar.go.id**

 **Website : www.pn-makassar.go.id**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan HidayahNya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus. Laporan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 ini disusun dengan memperhatikan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 serta Rincian Awal Kertas Kerja Satker Tahun Anggaran 2022 sebagai dasar Laporan Rencana Aksi Kinerja dimana tiap detail kegiatan yang telah kita implementasikan dapat dilaporkan.

Demikian semoga Laporan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022 Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dapat mencerminkan kinerja Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dan bermanfaat bagi masyarakat, Amin ya Rabbal'alam.



Makassar, 8 Januari 2022

[Handwritten signature]
SIGID TRIYONO, SH., MH.
NIP. 196504121992121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Gambaran Umum Organisasi	3
B. Maksud dan Tujuan	3
BAB II RENCANA AKSI KINERJA	4
RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR TAHUN 2022	5
BAB III PENUTUP	23

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Organisasi

Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus yang berlokasi di Jl. R.A.Kartini No 18/23 Kelurahan Baru, Kecamatan Ujung Pandang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan merupakan Pengadilan Tingkat Pertama di Lingkungan Peradilan Umum yang berada dibawah Pengadilan Tinggi Makassar, bertugas danberwenang menerima, memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara pada tingkat pertama dengan wilayah hukum Kota Makassar sesuai asas peradilan : sederhana, cepat dan biaya ringan.

Berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan AparaturNegara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama, yang dimaksud dengan Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan sari suatu tujuan dan sasaran strategis sebuah organisasi, dimana setiap Instansi Pemerintah wajib menetapkan indikator kinerja utama dilingkungannya masing-masing.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi, maka setiap instansi pemerintah dituntut untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama dilingkungan masing-masing. Tuntutan demikian sangat beralasan karena seringkali terjadi ketidakselarasan dalam penetapan indikator kinerja sehingga menyebabkan hasil yang disajikan tidak sesuai dengan perencanaan instansi atasannya bahkan dengan perencanaan nasional.

B. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Aksi Kinerja ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Sebagai implementasi dari penjabaran Rencana Strategis Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus Tahun 2020-2024
2. Sebagai dokumen perencanaan yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

BAB II RENCANA AKSI KINERJA

Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus telah menetapkan Rencana Aksi Kinerja (RAK) Tahun 2022 dalam matriks sebagai berikut :

RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	30%	97%	98%	99%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	30%	55%	75%	98%
		c. Persentase penurunan sisa perkara	5%	7%	8%	10%
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum:				
		• Banding	25%	50%	70%	90%
		• Kasasi	25%	50%	70%	90%
		• PK	25%	50%	70%	90%
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	1%	2%	3%	5%
f. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	80% (indeks 3,2)	80% (indeks 3,2)	80% (indeks 3,2)	80% (indeks 3,2)		

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		1	2	3	4				
1	Rapat Koordinasi Teknis Penyelesaian Perkara	√	√	√	√	Terlaksananya Percepatan Penyelesaian Perkara melalui Rapat Koordinasi Teknis Penyelesaian Perkara yang terdiri dari Belanja Bahan dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	15.000.000
2	Dukungan Penyelesaian Perkara	√	√	√	√	Terlaksananya Percepatan Penyelesaian Perkara sebagai dukungan Penyelesaian Perkara yang terdiri dari Belanja Perjalanan Dinas Biasa Hakim Tipikor	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	82.560.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	10%	20%	40%	50%
		b. Persentase Perkara mediasi yang dinyatakan berhasil	1%	2%	3%	5%
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	2%	5%	7%	10%
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	20%	40%	65%	85%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Perkara pidana yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya perkara pidana yang diselesaikan mulai dari proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan, penanganan perkara banding, kasasi dan PK	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	266.000.000

2	Perkara pidana korupsi yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya perkara pidana korupsi yang selesai mulai dari proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan, penanganan perkara banding, kasasi dan PK	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	38.460.000
---	--	---	---	---	---	---	---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
3	Perkara PHI (dibawah 150 juta) yang diselesaikan	√	√	√	√	Terjaminnya proses pendaftaran sehingga akan mendukung proses pendaftaran berkas perkara, penetapan hari sidang, pemeriksaan di sidang Pengadilan, Minutasi dan Upaya Hukum, Pengiriman petikan/Salinan putusan kepada JPU dan Terdakwa, pengiriman surat penahanan dan perpanjangan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	46.935.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan layanan jasa konsultan bantuan hukum	√	√	√	√	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	72.000.000

2	Penanganan perkara prodeo	√	√	√	√	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	2.370.000
---	---------------------------	---	---	---	---	---	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	5%	10%	15%	30%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan eksekusi putusan pengadilan	√	√	√	√	Terlaksananya eksekusi putusan pengadilan untuk Perkara PHI (dibawah 150 juta)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	7.905.000

		√	√	√	√	Biaya eksekusi untuk Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	1.320.000
--	--	---	---	---	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------

RENCANA AKSI KINERJA TAMBAHAN PENGADILAN NEGERI MAKASSAR TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1	Pelaksanaan Dukungan Kesekretariatan sebagai <i>Supporting Unit</i> Pengadilan	-Persentase Pengelolaan Belanja Pegawai	25%	50%	75%	100%
		- Persentase Pengelolaan Belanja Operasional dan Non Operasional Kantor				
		- DIPA 01	25%	50%	75%	93%
		- DIPA 03	25%	50%	75%	94%
		-Persentase Pengelolaan Belanja Modal	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Pengelolaan Belanja Pegawai	√	√	√	√	Terlaksananya Pengelolaan Belanja Pegawai yaitu Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	19.541.722.000
2	Pengelolaan Belanja Non Operasional Kantor : Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19	√	√	√	√	Terlaksananya Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 yaitu Swab Antigen/PCR	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	8.000.000
3	Pengelolaan Belanja Non Operasional Kantor : Tes Urine	√	√	√	√	Terlaksananya Dukungan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	31.000.000
4	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Keperluan Perkantoran	√	√	√	√	Terlaksananya pembayaran gaji dan THR Satpam, Sopir, Pramubakti, Petugas Kebersihan, terlaksananya pembayaran langganan Surat	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	1.323.982.000

						Kabar/Berita/Majalah, Air minum/galon, Pembayaran PBB Rumah Dinas, Penjilidan/pencetakan/D okumentasi, serta Fumigasi Arsip			
5	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Keperluan sehari-hari perkantoran lainnya	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Keperluan sehari-hari perkantoran lainnya	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	29.800.000
6	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran untuk Biaya Keperluan sehari-hari perkantoran bagi seluruh Pegawai	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	130.050.000
7	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Langganan daya dan jasa internet dan Video Conference	√	√	√	√	Terlaksananya pembayaran Belanja Langganan Internet dan Lisensi Video Conference	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	219.000.000
8	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	20.400.000

9	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Langganan Listrik	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Langganan Listrik	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	608.865.000
10	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Langganan Telepon	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Langganan Telepon	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	54.000.000
11	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Langganan Air/Gas	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Langganan Air/Gas	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	3.000.000
12	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Langganan Web Hosting dan Domain	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Langganan Web Hosting dan Domain	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	2.300.000
13	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	√	√	√	√	Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Gedung I Kantor Lama, Gedung II Kantor 4 Lt, Gedung Tipikor dan Halaman	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	1.185.813.000

14	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Pemeliharaan Gedung dan bangunan lainnya	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Pemeliharaan Rumah Dinas	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	65.800.000
15	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin meliputi Kendaraan roda 4, kendaraan sewa roda 4 (BBM), kendaraan roda 2, Laptop, Komputer, Server, Printer, AC Split, Faximilie, Inventaris Kantor, Mesin Fotocopy/Toner, Mesin genset, Lift, Perangkat jaringan Wifi/Accesspint/Router/ Hub, Perangkat Soundsistem, Bahan Bakar Genset, serta pemeliharaan CCTV	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	364.131.000
16	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Keperluan Perkantora	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran yaitu : Pakaian Dinas Pegawai Non Hakim, pakaian Satpam, Pakaian Pengemudi dan Pramubakti	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	51.290.000

17	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Honor Operasional Satuan Kerja meliputi Honor Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Penandatanganan SPM Penguji SPP, Bendahara Pengeluaran, Staf Pengelola Keuangan, dan Pengelola PNBK	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	53.400.000
18	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	408.240.000
19	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Barang Operasional lainnya Rapat Koordinasi Internal	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Barang Operasional lainnya meliputi Kudapan (snack) dan Bahan/Spanduk/Dokumentasi	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	54.000.000
20	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Kegiatan Koordinasi ke Pusat : Belanja Jasa penanganan Pandemi Covid-19	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 meliputi Tes Swab/Rapid	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	4.130.000

21	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Kegiatan Koordinasi ke Pusat : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	75.460.000
22	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Kegiatan Konsultasi ke tingkat Banding/KPPN/KANWIL/KPKNL: Belanja Jasa penanganan Pandemi Covid-19	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 meliputi Tes Swab/Rapid	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	3.000.000
23	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Kegiatan Konsultasi ke tingkat Banding/KPPN/KANWIL/KPKNL: Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	11.400.000
24	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor – Penanganan Covid-19: Belanja Vitamin/Masker/Hand Sanitizer/APD	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Vitamin/Masker/Hand Sanitizer/APD bagi seluruh Pegawai	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	14.400.000
25	Pengelolaan Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor : Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 Penyemprotan Disinfektan	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 Penyemprotan Disinfektan	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	7.000.000

26	Pengelolaan Belanja Operasional dan Non Operasional DIPA 03	√	√	√	√	Terlaksananya pembayaran seluruh kegiatan sebagai dukungan dalam Percepatan Penyelesaian Perkara, Perkara Pidana yang diselesaikan ditingkat pertama, Perkara Pidana Korupsi yang diselesaikan ditingkat Pertama, Perkara PHI (dibawah 150 juta) yang diselesaikan ditingkat Pertama, Pos Bantuan Hukum serta Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	523.325.000
27	Pengelolaan Belanja Modal : Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	√	√	√	√	Terlaksananya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi meliputi PC Kepaniteraan dan printer	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	648.000.000
28	Pengelolaan Belanja Modal : Pengadaan Sarana Disabilitas	√	√	√	√	Terlaksananya Pengadaan Sarana Disabilitas	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	20.000.000

29	Pengelolaan Belanja Modal : Pengadaan Fasilitas Dukungan Sistem Peradilan Pidana Anak	√	√	√	√	Terlaksananya Pengadaan Fasilitas Dukungan Sistem Peradilan Pidana Anak meliputi : Meja Oval, Kursi, White Board, Lemari Buku, Dispenser, Kursi dan Meja, Mic, TV	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	60.500.000
30	Pengelolaan Belanja Modal : Pengadaan Prasarana Disabilitas Pengadilan	√	√	√	√	Terlaksananya Pengadaan Prasarana Disabilitas Pengadilan	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	30.000.000
31	Pengelolaan Belanja Modal : Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan – Restorasi Gedung Kantor	√	√	√	√	Terlaksananya Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan – Restorasi Gedung Kantor meliputi Konstruksi Fisik, Perencana, Pengawas, dan Administrasi Proyek	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Admnistrasi	10.683.000.000

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 8 Januari 2022

KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR,



SIGID TRIYONO, S.H.,M.H.
NIP. 196504121992121001

BAB III PENUTUP

Rencana Aksi Kinerja (RAK) Tahun 2022 yang baik dan cukup memadai untuk pengukuran kinerja suatu organisasi harus memenuhi kriteria antara lain spesifik dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan dan dapat diukur.

Karenanya Satuan Kerja Pengadilan Negeri Makassar telah menetapkan Rencana Aksi Kinerja (RAK) Tahun 2022 sebagai bahan dalam tolak ukur dan evaluasi Kinerja demi mewujudkan Pengadilan Negeri Makassar Kelas I A Khusus yang Agung.